

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอรับบริการจัดเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอมอำเภอป่าพะยอมจังหวัดพัทลุงกระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. หลักเกณฑ์วิธีการ

ผู้ใดประสงค์ขอรับบริการจัดเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (ตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่นนั้น) ให้ยื่นคำขอรับบริการจัดเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลต้องยื่นคำขอรับบริการต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบโดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มพร้อมเอกสารณกองคลังงานจัดเก็บรายได้้องการบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม

2. เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- แบบฟอร์มใบคำขอรับบริการจัดเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลจำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้านจำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ
- แผนที่บริเวณที่บ้านโดยสังเขปจำนวน 1 ฉบับ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอมอำเภอป่าพะยอมจังหวัดพัทลุง/ ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
---	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 3 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร 1. ผู้ที่ประสงค์จะขอรับบริการจัดเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลให้ยื่นขอรับบริการจัดเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น 2. เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะตรวจสอบคำขอรับบริการจัดเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลความถูกต้องครบถ้วนในด้านเอกสาร 3. เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะนำถึงขยะไปวางตามบ้านเลขที่ที่ยื่นคำขอไว้ 3 วัน (หมายเหตุ: -)	3 วัน	-

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	-
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	-
3)	แผนที่บริเวณบ้านโดยสังเขป ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ-	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
4)	แบบฟอร์มใบคำขอรับบริการจัดเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ-	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมท้ายข้อบังคับตำบลเรื่องการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลพ.ศ. 2542 ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอมเรื่องการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลพ.ศ. 2548 (แก้ไขเพิ่มเติม) (หมายเหตุ: -)	-

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	องค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอมเว็บไซต์ www.paphayom.go.th โทรศัพท์/โทรสาร 074-624444 (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบฟอร์มใบคำขอรับบริการจัดเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

-
ชื่อกระบวนงาน:การขอรับบริการการจัดเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน:องค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอมอำเภอป่าพะยอมจังหวัดพัทลุงกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอมอำเภอป่าพะยอมจังหวัดพัทลุง

ประเภทของงานบริการ:กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1)ข้อบัญญัติตำบลเรื่องการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

ระดับผลกระทบ:บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ:ท้องถิ่น

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:พรบ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ. 2537 ข้อบังคับตำบลเรื่องการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลพ.ศ. 2542 ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเรื่องการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลพ.ศ. 2548

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 3.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนงาน:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 3

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 3

จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0ข้ออ้างถึงของคู่มือประชาชน:[สำเนาคู่มือประชาชน] การขอรับบริการการจัดเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล 24/07/2558 11:01