



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม
เรื่อง ประชาสัมพันธ์แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๘ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม ได้ดำเนินการดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ตรงตามความต้องการของหน่วยงาน ในการนี้ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ แล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารดังแนบ

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือนตุลาคม ๒๕๖๘

ลงชื่อ

(นายมีศักดิ์ ดวงขวัญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม กองคลัง

ที่ พท ๗๔๐๐๒/

วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๘ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ตรงตามความต้องการของหน่วยงานเจ้าของเงิน ในการนี้ กองคลัง ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ แล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามอนุมัติ

ลงชื่อ

(นางปัทมา ไชยวิญญู)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

ลงชื่อ

(นางไพริน คงทอง)

ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม

1. แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ลงชื่อ

(นางสาวณัฐสินี คงแก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม

พิจารณาแล้ว (☒) อนุมัติ (☐) ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ

(นายมีศักดิ์ ดวงขวัญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

แบบ ผด.1

ที่	ช่วงระยะเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	งบประมาณ		เงินนอก		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	ค่าจ้างเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	บริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๔๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๒	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน	บริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๒๓๕,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๓	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	วัสดุสำนักงาน	บริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๗๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๔	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	วัสดุคอมพิวเตอร์	บริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๒๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๕	ก.พ.๖๙ - ก.ย.๖๙	โครงการออกบริการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่	บริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๒๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๖	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	บริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๗	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	บริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๒๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๖๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๘	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	วัสดุก่อสร้าง	บริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม
ที่.....พท ๗๔๐๐๓ / (งาท).....วันที่..... ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘.....
เรื่อง..... การจัดทำแผนจัดหาพัสดุของกองช่าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘.....
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม ได้รับการอนุมัติข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จากนายอำเภอป่าพะยอม โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๘ แล้วนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม โดยกองช่าง จึงได้ดำเนินการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดซื้อ/จัดจ้างของกองช่าง ให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารงานและเพื่อให้เกิดความโปร่งใสประชาชนสามารถตรวจสอบได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามอนุมัติ

(ลงชื่อ)

ผู้รายงาน

(นางสังจพร ช่อสม)

ผู้อำนวยการกองช่าง

ความเห็น.....เห็นชอบตามที่เสนอมา.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวณัฐสินี คงแก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(☒) อนุมัติ

(☐) ไม่อนุมัติ

เพราะ.....

(ลงชื่อ).....

(นายมีศักดิ์ ดวงขวัญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ของ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม

ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/ จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1.	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	ค่ารายจ่ายให้เดิมตั้งบริการ	เฉพาะ / งานบริหารฯ	340,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	10	ตามความจำเป็น
2.	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	บริหารทั่วไป / งานบริหารฯ	50,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	10	ตามความจำเป็น
3.	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	ค่าวัสดุสำนักงาน	เฉพาะ / งานบริหารฯ	30,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	10	ตามความจำเป็น
4.	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	เฉพาะ / งานบริหารฯ	150,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	10	ตามความจำเป็น
5.	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	ค่าวัสดุก่อสร้าง	เฉพาะ / งานบริหารฯ	200,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ตามความจำเป็น
6.	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	เฉพาะ / งานบริหารฯ	50,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ตามความจำเป็น
7.	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	เฉพาะ / งานบริหารฯ	150,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ตามความจำเป็น
8.	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	เฉพาะ / งานบริหารฯ	3,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ตามความจำเป็น
9.	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย	เฉพาะ / งานบริหารฯ	10,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ตามความจำเป็น
10.	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	เฉพาะ / งานบริหารฯ	40,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ตามความจำเป็น
11.	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	ค่าวัสดุอื่น	เฉพาะ / งานบริหารฯ	40,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ตามความจำเป็น
12.	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	ค่าจ้างเหมาบริการ	การพาณิชย์ / งานกิจการ ฯ	150,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ตามความจำเป็น
13.	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	ค่าวัสดุก่อสร้าง	การพาณิชย์ / งานกิจการ ฯ	150,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ตามความจำเป็น
14.	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	ค่าวัสดุวิทยุสื่อสารหรือการแพทย์	การพาณิชย์ / งานกิจการ ฯ	50,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ตามความจำเป็น

(ลงชื่อ)

(นางสังจิพร ช่อสม)

ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ)

(นางสาวณัฐินี คงแก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม

(ลงชื่อ)

(นายมีศักดิ์ ดวงขวัญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม

วันที่ เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2568



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม

ที่ พท ๗๔๐๐๕/๑๖๘

วันที่ - 1 ต.ค. 2568

เรื่อง ขออนุมัติแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีหน่วยตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๘ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ตรงตามความต้องการของหน่วยงานเจ้าของเงิน ในการนี้ หน่วยตรวจสอบภายใน ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีหน่วยตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ แล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวตันติมา ทองแดง)

หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม

10/๑๐๖๖๖๖

(ลงชื่อ)

(นางสาวณัฐสินี คงแก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม

พิจารณาแล้ว (☒) อนุมัติ (☐) ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ)

(นายมีศักดิ์ ดวงขวัญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม

ที่ พท ๗๔๐๐๑/..... วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แผนการจัดหาพัสดุของสำนักปลัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม

ตามที่ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ คราวประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม และนายอำเภอป่าพะยอม ได้อนุมัติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฉบับดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ตามหนังสืออำเภอป่าพะยอม ที่ พท ๐๐๒๓.๑๕/๑๓๑๘ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๘ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม โดยสำนักงานปลัด จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดซื้อ/จัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอมให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการบริหารงาน เกิดความโปร่งใสประชาชนสามารถตรวจสอบได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามอนุมัติ

ลงชื่อ

(นายฉัตรชัย พลอดข้า)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล..... 10/10/2568

(ลงชื่อ)

(นางสาวณัฐสินี คงแก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นนายกององค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม..... 10/10/2568

(ลงชื่อ)

(นายมีศักดิ์ ดวงขวัญ)

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569
สำนักงานปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ลักษณะงบประมาณ ประเภท	วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
1	ต.ค.68 - ก.ย.69	- ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ (รายจ่ายให้เจ้าพนักงาน)	บริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	100,000	-	เฉพาะเจาะจง	7	ตามความจำเป็น
2	ต.ค.68 - ก.ย.69	- ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี	บริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	11,000	-	เฉพาะเจาะจง	7	ตามความจำเป็น
3	ต.ค.68 - ก.ย.69	- ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล	บริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	5,000	-	เฉพาะเจาะจง	7	ตามความจำเป็น
4	ต.ค.68 - ก.ย.69	- ค่าเลี้ยงรับรอง	บริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	12,000	-	เฉพาะเจาะจง	7	ตามความจำเป็น
5	ต.ค.68 - ก.ย.69	- ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภาอบต./นายกอบต.	บริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	380,000	-	เฉพาะเจาะจง	7	ตามความจำเป็น
6	ต.ค.68-ก.ย.69	- โครงการจัดกิจกรรมวันสถาปนาชาติ ฯ ม.1	บริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	10,000		เฉพาะเจาะจง	7	
7	ต.ค.68-ก.ย.69	- โครงการจัดกิจกรรมวันสถาปนาชาติ ฯ ม.2	บริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	10,000		เฉพาะเจาะจง	7	
8	ต.ค.68-ก.ย.69	- โครงการจัดกิจกรรมวันสถาปนาชาติ ฯ ม.3	บริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	10,000		เฉพาะเจาะจง	7	
9	ต.ค.68-ก.ย.69	- โครงการจัดกิจกรรมวันสถาปนาชาติ ฯ ม.4	บริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	10,000		เฉพาะเจาะจง	7	
10	ต.ค.68-ก.ย.69	- โครงการจัดกิจกรรมวันสถาปนาชาติ ฯ ม.5	บริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	10,000		เฉพาะเจาะจง	7	
11	ต.ค.68-ก.ย.69	- โครงการจัดกิจกรรมวันสถาปนาชาติ ฯ ม.6	บริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	10,000		เฉพาะเจาะจง	7	
10	ต.ค.68-ก.ย.69	- โครงการจัดกิจกรรมวันสถาปนาชาติ ฯ ม.7	บริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	10,000		เฉพาะเจาะจง	7	

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินอุดหนุน		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
11	ต.ค.68-ก.ย.69	- โครงการอบรมสัมมนาศึกษาดูงานพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงาน	บริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
12	ต.ค.68-ก.ย.69	- โครงการอบรม. ป้ายะยอมเคลื่อนที่พบประชาชน	บริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
13	ต.ค.68 - ก.ย.69	- คำจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	บริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	47,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ตามความจำเป็น
14	ต.ค.68 - ก.ย.69	- คำจัดซื้อน้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน	บริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	3,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	3	
15	ต.ค.68 - ก.ย.69	- การจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	บริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	5,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ตามความจำเป็น
16	ต.ค.68 - ก.ย.69	- การจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	บริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ตามความจำเป็น
17	ต.ค.68 - ก.ย.69	- การจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง	บริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	5,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ตามความจำเป็น
18	ต.ค.68 - ก.ย.69	- การจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	บริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ตามความจำเป็น
19	ต.ค.68 - ก.ย.69	- การจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	บริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	350,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	รายเดือน	
20	ต.ค.68 - ก.ย.69	- การจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	บริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	5,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ตามความจำเป็น
21	ต.ค.68 - ก.ย.69	- คำวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	บริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	3,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ตามความจำเป็น
22	ต.ค.68 - ก.ย.69	- การจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	บริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ตามความจำเป็น
27	ต.ค.68-ก.ย.69	- คำจ้างเหมาบริการต่างๆ (รายละเอียดให้แนบแจ้งบริการ)	การรักษามาสงภายใน/จราจร	15,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ตามความจำเป็น

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
28	ต.ค.68-ก.ย.69	- ค่าวัสดุสำนักงาน (น้ำดื่ม)	การรักษาสภาพภายใน/จราจร	8,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ตามความจำเป็น
29	ต.ค.68-ก.ย.69	- วัสดุจราจร	การรักษาสภาพภายใน/จราจร	5,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ตามความจำเป็น
30	ต.ค.68-ก.ย.69	- โครงการรณรงค์การชั่งน้ำหนักเพื่อลดน้ำหนัก	สาธารณสุข/บริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น	150,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ตามความจำเป็น
31	ต.ค.68-ก.ย.69	- โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	สาธารณสุข/บริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ตามความจำเป็น
32	ต.ค.68-ก.ย.69	- วัสดุเครื่องแต่งกาย	เคหะและชุมชน / กู้ภัยฉุกเฉิน และสิ่งปฏิกูล	15,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ตามความจำเป็น
37	ต.ค.68-ก.ย.69	- ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ในการดำเนินการเกี่ยวกับโรงฆ่าสัตว์	การพาณิชย์/โรงฆ่าสัตว์	500,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	รายงาน	
	ต.ค.68-ก.ย.69	- โครงการพัฒนาเนื้อสุกรจากโรงฆ่าสัตว์	การพาณิชย์/โรงฆ่าสัตว์	15,000	-	-			
38	ต.ค.68-ก.ย.69	- ค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	การพาณิชย์/โรงฆ่าสัตว์	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ตามความจำเป็น
39	ต.ค.68-ก.ย.69	- ค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	การพาณิชย์/โรงฆ่าสัตว์	25,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ตามความจำเป็น
42	ต.ค.68-ก.ย.69	- ค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง	การพาณิชย์/โรงฆ่าสัตว์	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ตามความจำเป็น
40	ต.ค.68-ก.ย.69	- ค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อเย็น	การพาณิชย์/โรงฆ่าสัตว์	5,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ตามความจำเป็น

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ถือเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
41	ค.ศ.68-ก.ย.69	- วัสดุอื่น	การแพทย์/โรงพยาบาล	20,000			เฉพาะเจาะจง	7	ตามความจำเป็น
43	ค.ศ.68-ก.ย.69	- ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	บริหารงานคลัง/บริหารงานทั่วไป	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ตามความจำเป็น
44	ค.ศ.68-ก.ย.69	- ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (งาน โรงฆ่าสัตว์)	บริหารงานคลัง/โรงฆ่าสัตว์	100,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ตามความจำเป็น
45	13-ค.ศ.-68	- โครงการบัพเพศุภผลเพื่อถวายเป็นพระราชกุศลพระศพสมเด็จพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร	บริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	1,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
46	23 ค.ศ. 68	- โครงการรัฐพิธีวันปียมหาราช	บริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	1,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
47	5-ธ.ค.-68	- โครงการวันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ	บริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	1,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
48	มี.ค.-ก.ย.69	โครงการจัดซื้อรถยนต์บรรทุกน้ำหนักเบาลงแบบรถประสก	แผนงานการรักษาสภาพสงขลาใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	1,250,000			e-Bidding	120	
49	1-30 มี.ย.69	- โครงการจัดงานเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินี	บริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	2,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
50	1-31 ก.ค.69	- โครงการจัดงานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	บริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	2,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินอุดหนุนงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
51	1-12 ส.ค.69	- โครงการถวายสดุดีสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า - โครงการถวายสดุดีสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า	บริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	2,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	