



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม

อำเภอป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม อำเภอป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๑.ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๖ มี.ค. - ๒๘ ก.ค.๖๖	- ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ - ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๒	การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	-	- ไม่ได้ดำเนินการจัดทำปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เนื่องจากยังคงใช้แผนอัตรากำลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ จนถึงฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕
๓	การบริหารทรัพยากรบุคคล				
	๑) การสรรหา การบรรจุ การแต่งตั้ง การโอนย้าย การสอบเปลี่ยนสายงาน การเลื่อนระดับ และกิจกรรมอื่นๆ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	๑.สรรหาสายงานผู้บริหาร ดังนี้ - ไม่มี ๒.รับโอน นักวิชาการจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา
	๒) การประเมินผลการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคน จำนวน ๒ ครั้ง
	๓) การเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนเงินเดือนพนักงานงานครู อบต. และเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ เม.ย.๖๖-๑ ต.ค.๖๖	มีการเลื่อนขั้นเงินเดือน จำนวน ๒ ครั้ง รอบ ๑ เม.ย.๖๖ และ รอบ ๑ ต.ค.๖๖
	๔) การเลื่อนค่าตอบแทน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖	มีการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ๑ ครั้ง รอบ ๑ ต.ค.๖๖
	๕) ประชุมหารือ ในการดำเนินงานบริหารทรัพยากรบุคคล	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	ประชุมประจำเดือน จนท.ผู้รับผิดชอบงานบริหารงานบุคคล

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑	ประชุมประจำเดือนเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการบริหารงานบุคคลเพื่อพัฒนาความรู้ในการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ทุกวันที ๔ ของเดือน	นางยุพาวดี ทิมมีหน๊ะ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล เข้าร่วมประชุมเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานบุคคลประจำเดือน และเกิดการเรียนรู้ สามารถนำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดประสิทธิภาพแก่องค์กร
๒	อบรมโครงการการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามรูปแบบงบประมาณ (ฉบับใหม่ตาม ว ๑๐๕๕) ภายใต้การใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริการงานปี ๒๕๖๗	๑๘๐,๐๐๐	๖,๘๘๐	๒-๔ มิ.ย.๖๖	นางสาวณัฐสินี คงแก้ว ตำแหน่ง ปลัด อบต. เข้าร่วมอบรมโครงการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามรูปแบบงบประมาณ (ฉบับใหม่ตาม ว ๑๐๕๕) ภายใต้การใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริการงานปี ๒๕๖๗
๓	อบรมโครงการเชิงปฏิบัติการ เทคนิค และวิธีการการนำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อจัดทำโครงการในการในงบประมาณรายจ่ายของ อบท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๖	๒๓,๐๐๐	๑๑,๒๒๗	๒๗-๓๐ มี.ค.๖๖	นางสาวกัญจนพร ช่วยยก ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เข้าร่วมอบรมโครงการเชิงปฏิบัติการ เทคนิค และวิธีการการนำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อจัดทำโครงการในงบประมาณรายจ่ายของ อบท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๖
๔	อบรมโครงการเรื่องการพัฒนาทักษะเดิม (Upskill) เพิ่มเติมทักษะใหม่ (Reskill) ในงานพัฒนาชุมชนและการจัดสวัสดิการสังคมของ อบท.ประจำปี ๒๕๖๗	๑๐,๐๐๐	๙,๐๐๐	๒๗-๒๙ ต.ค.๖๖	นางสุภาพร แซ่อึ้ง ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน และนายสิทธิชัย พันธุ์เอียด ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน เข้าร่วมอบรมโครงการเรื่องการพัฒนาทักษะเดิม (Upskill) เพิ่มเติมทักษะใหม่ (Reskill) ในงานพัฒนาชุมชนและการจัดสวัสดิการสังคมของ อบท.ประจำปี ๒๕๖๗
๕	อบรมโครงการ “ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่” รุ่นที่ ๑๒๒	๓๔,๐๐๐	๑๗,๘๑๖	๒๗-๓๑ มี.ค.๖๖	นางสาวกุสุมา ยาชะรัตน์ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข เข้าร่วมอบรมโครงการ “ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่” รุ่นที่ ๑๒๒

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ต่อ)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๖	อบรมโครงการขับเคลื่อนการดำเนินการป้องกันควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ภายใต้โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี ศักยภาพบุคลากรองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในการป้องกัน ควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๓๔,๐๐๐	๕,๔๗๐	๖-๘ ก.ย.๖๖	นางสาวกุสุมา ยาชะรัตน์ ตำแหน่ง นักวิชาสาธารณสุข เข้าร่วมอบรมโครงการขับเคลื่อนการดำเนินการป้องกันควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ภายใต้โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในการป้องกัน ควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
๗	อบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE)	๑๒๐,๐๐๐	๓๒,๔๒๖	๒๕-๒๘ ม.ค.๖๖	นางไพรีน คงทอง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการคลังนายอัครา อมรเดโช ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ และนางสาวสุพัตรา อินทรยอด ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE)
๘	อบรมโครงการด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ รุ่นที่ ๑๘	๑๒๐,๐๐๐	๓๕,๘๖๖	๑๒-๑๔ ก.ค.๖๖	นางไพรีน คงทอง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการคลังนางภักชญา ไชวัญ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ นางเกศินี จินเมือง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ เข้าร่วมอบรมโครงการด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ รุ่นที่ ๑๘

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ต่อ)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๙	อบรมโครงการปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๙	๑๒๐,๐๐๐	๓๗,๑๖๖	๑๙-๒๑ มี.ค.๖๖	นางไพรีน คงทอง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง นางขวัญภา แสงคำ ตำแหน่ง นักวิชาการจึงและบัญชี นางสรียญา บุญสินธ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เข้าร่วมอบรมโครงการปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๙
๑๐	อบรมโครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา อบต. เพื่อเสริมสร้างผลลัพธ์การเรียนรู้ตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)	๗๐,๐๐๐	๕,๗๑๐	๑๘-๒๐ ส.ค.๖๖	นางจวีชรา เพชรน้อย ตำแหน่ง ครู เข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา อบต. เพื่อเสริมสร้างผลลัพธ์การเรียนรู้ตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)
๑๑	อบรมโครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา อบต. เพื่อเสริมสร้างผลลัพธ์การเรียนรู้ตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)	๗๐,๐๐๐	๕,๗๕๐	๑๘-๒๐ ส.ค.๖๖	นางชัชฎาวรรณ เกตุกุล ตำแหน่ง ครู เข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา อบต. เพื่อเสริมสร้างผลลัพธ์การเรียนรู้ตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ต่อ)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑๒	อบรมโครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา อปท. เพื่อเสริมสร้างผลลัพธ์การเรียนรู้ตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)	๗๐,๐๐๐	๕,๗๕๐	๑๘-๒๐ ส.ค. ๖๖	นางอรพิน รามริน ตำแหน่ง ครู เข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา อปท. เพื่อเสริมสร้างผลลัพธ์การเรียนรู้ตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)
๑๓	อบรมโครงการเชิงปฏิบัติการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัด อปท. เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาร่วมด้วยด้วยการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT สื่อและแหล่งเรียนรู้ธรรมชาติ	๗๐,๐๐๐	๑๐,๓๔๐	๑๓-๒๖ ก.พ. ๖๖	นางอรพิน รามริน ตำแหน่ง ครู เข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา อปท. เพื่อเสริมสร้างผลลัพธ์การเรียนรู้ตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)

๓. ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๕-๖ ส.ค.๖๖	๗

๔. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร(คน)
บริหารท้องถิ่น	๑
อำนวยการท้องถิ่น	๔
วิชาการ	๑๕
ทั่วไป	๘
ลูกจ้างประจำ	๑
พนักงานจ้าง	๒๖
รวม	๕๕

ปัญหาและอุปสรรค

ปัจจุบันการปฏิบัติงาน การสั่งงานภายในองค์กรหรือการติดต่อกันระหว่างหน่วยงานมีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการทำงานเพิ่มมากขึ้น ซึ่งบุคลากรบางคน ยังไม่สามารถนำเทคโนโลยีใหม่ๆ หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์ เข้ามาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้ดีเท่าที่ควร รวมไปถึงต้องมีอุปกรณ์และเครื่องมือเพื่อรองรับในการทำงานได้อย่างเหมาะสมตามการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ในปัจจุบัน

ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไขปัญหา

๑. ควรส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง และเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และมีความหลากหลาย

๒. ควรส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กร ได้ศึกษา ค้นคว้า นำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน รวมถึงการจัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือที่ทันสมัยที่เหมาะสม เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง